

# Celle Que Vous Croyez

## FICHE TECHNIQUE v 2

(maj 02/2020)

### Cie Gazon Nève



## **Contacts :**

**Metteuse en scène :** Jessica Gazon, [jessgaz@yahoo.fr](mailto:jessgaz@yahoo.fr) , +32 496 13 34 64

**Chargés de production :** Alice Bellois [alice.bellois@rideaudebruxelles.be](mailto:alice.bellois@rideaudebruxelles.be) ,  
et Thibaut Nève [tiboneve@hotmail.com](mailto:tiboneve@hotmail.com)

**Chargée de diffusion :** Cécile Perrichon [diffusion@chargedurhinoceros.be](mailto:diffusion@chargedurhinoceros.be) , +32 483 27 44 19

**Régie générale, lumière, vidéo :** Aurélie Perret, [aurele.perret@gmail.com](mailto:aurele.perret@gmail.com) +32 474 95 93 85

**Régie son :** Hubert Monroy, [hubert.monroy@gmail.com](mailto:hubert.monroy@gmail.com) +32 485 08 07 55

**Durée 150 min**

## **FICHE TECHNIQUE**

**La présente fiche technique fait partie intégrante du contrat.**

Cette fiche technique a pour but de vous fournir les informations techniques que nous avons pu établir avec certitude aujourd'hui. Une fois les contacts pris entre le lieu d'accueil et notre compagnie, nous adaptons la fiche technique en fonction des structures d'accueil.

Dans cette fiche technique, vous aurez un aperçu du matériel que nous apportons ainsi que celui que vous aurez à fournir. N'hésitez pas à nous contacter pour toutes informations complémentaires. Ceci signifie que l'organisateur doit se conformer, de sa propre initiative et à ses propres frais, à tous les impératifs techniques (équipement et personnel). Des exceptions peuvent uniquement être faites par accord écrit et signé par les deux parties.

**Veillez nous faire parvenir:**

- L'adresse du théâtre et un plan de la localisation.
- Un plan de coupe de la scène et de la salle à l'échelle, comprenant la liste du matériel scénique, éclairage et sonorisation disponible.
- Des photos de la salle (plateau et gradin).
- Le nom du responsable technique et ses coordonnées.

**Aucun retardataire n'est autorisé à rentrer dans la salle durant la représentation.**

**Il est impératif de réserver 4 places au milieu du premier rang du gradin pour le bon déroulement du spectacle, il fait partie de l'espace de jeu.**

**L'équipe** de tournée est composée de 9 personnes :

- . 1 metteuse en scène
- . 1 assistant à la mise en scène
- . 1 chargé de diffusion ou de production
- . 3 comédiens
- . 1 régisseur général / lumière / vidéo
- . 1 régisseur son
- . 1 régisseur plateau

- Régimes et allergies : deux végétariens et 7 omnivores
- Prévoir un hébergement pour 2 couples et 5 personnes

## **1. PLATEAU**

- . Dimensions idéales : 12 x 12 m, de plain-pied
- . Dimensions minimales : 10 x 10 m, de plain-pied
- . Hauteur minimum : 5,10 m sous perche
- . Sol : sol lisse ou plancher recouvert de tapis de danse noir sur toute la surface.
- . Plateau : minimum un fond noir et pendrillonnage à l'allemande selon la salle ( voir plan ).
- . La salle devra être exempte de toutes fuites de lumières parasites (lumières de régie, lumières de secours, etc..)
- . Les régies son et lumière doivent être l'une à côté de l'autre (bonne écoute et visibilité).

## **2. DECOR**

### **Accès :**

Prévoir un emplacement sûr pour un camion 20m3.

Cet emplacement sera libre dès l'arrivée des régisseurs de la compagnie et disponible jusqu'à son départ.

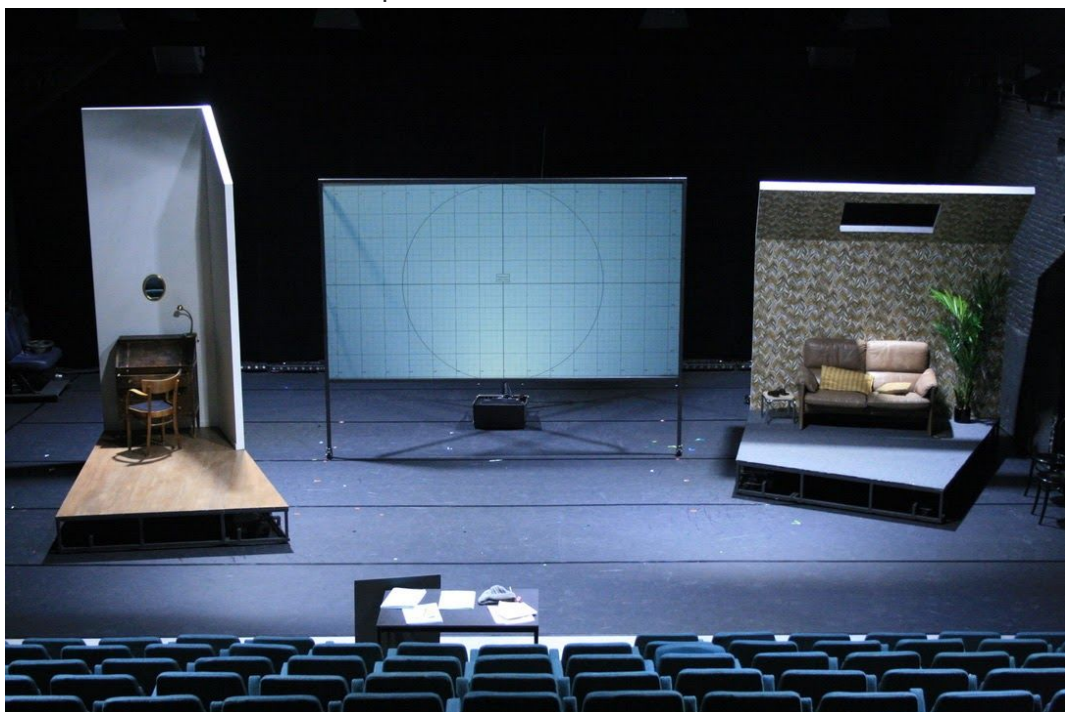
Si l'accès décors est particulier, prévenir rapidement le régisseur général, le décor étant assez lourd et/ou volumineux.

**Le décor est composé de 3 modules sur roulettes (2 modules d'appartement + un écran de projection avec le VP intégré) voir photos**

dimensions (max ) module jardin = L 310 x l 209 x h 390

dimensions (max) module cour = L 300 x l 278 x h 299

dimensions écran = L 392 x h 307 x profondeur 185



**A fournir par l'organisateur :**

- . 4 chaises noires
- . 5 pains

**La compagnie apporte :**

- . 3 chaises noires
- . 1 chaise en bois
- . 1 table noire
- . 1 canapé
- . 1 secrétaire
- . 1 table basse
- . 1 plante
- . 1 miroir
- . 2 sièges de voiture sur roulettes + volant
- . une ardoise
- . (différents accessoires de jeu)

**3. SON**

**A fournir par l'organisateur :**

- . PA adapté à la salle et à sa surface (2 x sub + FOH + rappels éventuels)
- . 2 enceintes (112P ou équivalent) au lointain sous-perchées (voir plan)
- . 2 enceintes (108P ou équivalent) sous-perchées, dirigées vers le sol, au milieu jardin et milieu cour du plateau (voir plan)

- . Table digitale (Midas M32)

- . 1 multipaire 6 x 6 (jack mâles => XLR mâles) en régie
- . 1 câble mini-jack => 2 jack + 1 X DI (stéréo) en régie
- . 1 ligne XLR (10m) en plateau vers stage box
- . 1 pied de micro pour table (à embase ronde)
- . Le câblage nécessaire

**La compagnie apporte :**

- . 1 carte son RME (6 sorties jack )
- . 1 ordinateur
- . 1 micro SE4400a

Patch in (Local) : 1 RME out 1 2 RME out 2 3 RME out 3 4 RME out 4 5 RME out 5 6 RME out 6	Patch out 1 Lointain L 2 Lointain R 3 Face L 4 Face R 5 Rappel L 6 Rappel R 7 108 plateau jardin
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Patch in Plateau 1 SE 4400a	8 108 plateau cour
--------------------------------	--------------------

#### **4. LUMIERE**

(Voir plan ci-joint)

**A fournir par l'organisateur :**

- . minimum 44 dimmers 2kW + salle dimmable depuis la régie
- . 24 PC 1kw lentille claire avec volets
- . 2 PAR 64 CP62
- . 11 découpes 1kW 613 sx Robert Juliat ou équivalent
- . 4 découpes Source Four junior 25°-50° ou équivalent
- . 10 découpes LED Ovation E-930-VW 25°-50° (Chauvet)
- . 10 sunstrip Active T10 (Showtec)
- . 1 F1
- . 6 horiziodes 1kW
- . le câblage nécessaire (alim + dmx)
- . gaffe alu et black foile
- . une génie pour les réglages

**La compagnie amène :**

- . 1 ordinateur avec Dlight + interface dmx

**Prévoir le câblage DMX suffisant pour tous ces projecteurs.**

**Gélatines à fournir par le lieu d'accueil**

- . voir plan

#### **5. VIDEO**

**A fournir par l'organisateur :**

- . 1 vidéo projecteur Panasonic de type PT-DW6300E ou équivalent.
- . 1 lentille panasonic ET-DLE 030
- . 1 RJ 45 qui va de la régie au lointain du plateau + 7m
- . 2 boîtiers ( émetteur/récepteur ) HDMI vers RJ45

**La compagnie amène :**

- . 1 ordinateur avec Qlab
- . 1 routeur + câblage

## **6. COSTUMES + LOGES**

La compagnie arrive avec les costumes propres. Prévoir le repassage des costumes avant la première représentation et dans le cadre de plusieurs représentations il faudra les entretenir à l'issue de chacune.

Il est indispensable d'avoir un retour son ou vidéo dans les loges.

Les interprètes devront pouvoir disposer de loges chauffées avec tables et miroirs ainsi que de douches. Ils devront avoir des bouteilles d'eau à disposition ainsi qu'un catering ( fruits, biscuits, chocolat, thé, café ...)

## **7. PLANNING**

### **Planning type à J-1 avec pré-montage lumière avant notre arrivée**

Cette configuration de planning, n'est valable qu'après étude préalable des plans de la salle et un pré-accord avec le lieu d'accueil.

Arrivée des 3 régisseurs de la compagnie dans la soirée à J-2 avec le camion.

Le tapis de danse installé et le pendrillonnage fait avant notre arrivée.

Besoins : 2 techniciens lumière, 1 son, 2 plateau, 1 vidéo ( J-1 )

2 techniciens lumière, 1 son ( J-0 )

### **J-1 : ( 3 services )**

**9h-13h:** déchargement + montage décor + implantation lumière, son, vidéo (tous)

**13h-14h:** Pause

**14h-18h:** placement et marquage du décor + début réglages lumière (1 plateau / 2 lumière )

**18h-19h:** souncheck / pause pour le reste de l'équipe ( 1 son )

**19h-22h:** Focus. ( 1 plateau / 2 lumière )

### **J-0 : (3 services ) ou 4 services si démontage dans la foulée**

**9h-12h:** fin du focus ou conduite lumière + réglages vidéo + finitions décor (1 lumière / 1 plateau / 1 vidéo )

**12h-13h:** soundcheck (1 son)

**13h-14h:** Pause

**14h-18h:** Répétitions (1 personne stanby)

**18h-19h:** Pause

**19h:** Mise / nettoyage du plateau

**19h55 :** ouverture des portes début du spectacle

**22h45** : fin du spectacle et début du démontage ( tous )

**02h00**: fin du démontage et du chargement.

**OU J+1 démontage + chargement** (1 service)